

AIKU - teemahankkeiden toimenpiteissä muistettavaa



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



LEADER

LEADER

LEADER

Piällysmies Rajupusu Veej'jakaja

Teemahankkeen toimenpiteen toteuttajan muistettava

- Hankkeen toteuttaminen on helpompaa, kun pitää mielessä muutamia perusasioita ja rutiineja. Teemahankkeessa on muistettava että AIKU on yksi iso hanke, jonka sisällä on toimenpiteen toteuttajien omat hankkeet. Tämä tarkoittaa sitä että kaikki lisätiedot kannattaa toimittaa ajoissa, niin hankkeen alussa, kuin maksatusvaiheessa. Yksi toimittamaton lisätieto hidastaa koko hankkeen, eli myös kaikkien muiden toteuttajien asioiden käsittelyä.
- Kun saat tiedon että virallinen päätös on tullut, tarkista onko kustannukset hyväksytyt siten kuin ne haettiin.
- Lue oma hankesuunnitelmasi läpi, kun alat hanketta toteuttamaan. Rahoitus on myönnetty hankesuunnitelman toteuttamiseen, joten hanketta toteutettaessa on noudatettava hankesuunnitelmaa ja kustannusarviota.

Teemahankkeen toimenpiteen toteuttajan muistettava

- Huolehdi, että kaikki hankkeen vastuhenkilöt (mukaan lukien kirjanpidosta vastaava) tutustuu hankesuunnitelmaan ja päätökseen.
- Pysy ajan tasalla hankkeen toteutuneista kustannuksista. Kirjanpito valmistuu usein viiveellä, joten hankkeen vastuuhenkilön on hyvä pitää toteutuneista kustannuksista omaa seurantaa (esim. Excel-taulukko).
- Mikäli kustannukset ovat toteutumassa hankesuunnitelmasta poiketen, ole yhteydessä oman alueesi Leaderin toimistoon. Syntyvien kustannusten tulisi olla hankesuunnitelman mukaisia.
- Pidä talkoolistat, osallistujalistat, tuntikirjanpidot, matkalaskut ja muut hankkeen asiakirjat jatkuvasti ajan tasalla. Kuukausittain kannattaa myös kirjata ylös, mitä hankkeessa on tapahtunut. Tämä helpottaa loppuraportin kirjoittamista.



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



LEADER

LEADER

LEADER

Piällysmies Rajupusu Veej'jakaja

Muista tiedottaa!

- Paitsi ulkoinen tiedotus, myös hakijaorganisaation sisäinen viestintä on tärkeää. Esimerkiksi talkoolaisia on helpompi innostaa mukaan, kun hankkeen tapahtumat ja tulokset ovat kaikkien tiedossa.
- Tiedotusmateriaalissa tulee käyttää logoja (kts. alla) Ohjeistus: <https://www.maaseutu.fi/maaseutuverkosto/tuenhakijalle/viestintaohjeet-ja-materiaalit>
- Tiedotusmateriaali tarkoittaa esimerkiksi verkkosivuja, esitteitä, PR-materiaalia ja lehti-ilmoituksia. Erillisiä julisteita ja kylttejä ei tarvita.



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



LEADER

Piällysmies Rajupusu Veej'jakaja

LEADER

LEADER