



MÄÄRÄYS

Pvm. 11.5.2015

Dnro 1079/54/2015

Maaseutuviraston määräyskokoelma nro 47/15

Kumotaan

Määräys 34/15, Dnro 970/54/2015

Valtuutussäännökset:

Laki (28/2014) 35 § 6 mom. 36 § 5 mom.,
38 § 5 mom.

Voimassaoloaika:

12.5.2015 – toistaiseksi

MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS YRITYSTUEN HAKEMISESTA JA TUKIHA- KEMUSLOMAKKEESTA

Maaseutuvirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta 17 päivänä tammikuuta 2014 annetun lain (28/2014) 35 §:n 6 momentin, 36 §:n 5 momentin ja 38 §:n 5 momentin nojalla seuraavaa:

1 §

Soveltamisala

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetussa laissa (28/2014) säädetyn Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014–2020 mukaisen Euroopan unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitettavan yritystuen hakemisen menettelyjä sekä tukihakemukseen liitettäviä asiakirjoja.

2 §

Yritystuen hakeminen ja hakulomake

Tässä määräyksessä tarkoitettua yritystukea haetaan ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämässä sähköisessä Hyrrä-asiointipalvelussa. Kun tukea haetaan sähköisesti, tarvittavat liitteet liitetään sähköisessä muodossa Hyrrä-järjestelmään.

Haettaessa yritystukea muutoin kuin sähköisesti käytetään Maaseutuviraston vahvistamaa lomaketta numero 3305.

Yritystuen kirjallinen tukihakemus toimitetaan toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimivaltaiselle paikalliselle toimintaryhmälle.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai paikallinen toimintaryhmä vahvistaa tukihakemuksen vireille tulon, kun tukihakemus ja liitteet on tarkastettu.

3 §

Selvitysten esitystapa

Tukihakemuksen liitteet toimitetaan sähköisinä Hyrrä- asiointipalvelun kautta. Jos tukihakemus jätetään paperilla, toimitetaan vireille tuloon tarvittavat liitteet paperilla tai sähköisessä muodossa.

4 §

Tukihakemusasiakirjoihin tehtävät merkinnät ja muutoin kuin sähköisesti saapuneiden hakemusten siirtäminen tietojärjestelmään

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tai paikallisen toimintaryhmän on tehtävä vastaanotto-merkinnät kirjallisesti saapuneeseen tukihakemukseen sekä siirrettävä se sähköiseen Hyrrä- järjestelmään. Paikallinen toimintaryhmä voi toimittaa asian käsittelemisen kannalta tarpeelliseksi katsottavat paperiset asiakirjat ELY-keskukseen.

Jos kirjallinen tukihakemus on toimitettu väärälle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimintaryhmälle, tulee hakemus tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään. Kirjallisesti saapuneen tukihakemuksen tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, johon tukihakemus on alun perin toimitettu. Kirjalliset asiakirjat tulee toimittaa toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimintaryhmälle tukihakemuksen käsittelyä varten.

5 §

Kirjallisten asiakirjojen hävittäminen


Muutoin kuin sähköisesti tehtyä tukihakemusta tai sen liitteitä ei arkistoida, jollei siihen ole erityistä syytä. Kirjalliset asiakirjat voidaan hävittää sen jälkeen, kun niitä ei enää asian käsittelemisessä tarvita.

6 §
Voimaantulo

Tämä määräys tulee voimaan 12 päivänä toukokuuta 2015.

Seinäjoella 11.5.2015

Ylijohtaja


Leena Tenhola

Johtava asiantuntija


Reijo Martikainen

Liitteet

yrittäjien hakemuslomake 3305

Tämä määräys on saatavissa internetosoitteesta <http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440001/> (FINLEX® - Viranomaisten määräyskokoelmat: Maaseutuvirasto) sekä Maaseutuviraston kirjaamosta (PL 405, 60101 SEINÄJOKI, puh. 0295 31 2000, sähköposti: kirjaamo@mavi.fi).

Yhteyshenkilö Maaseutuvirastossa

johtava asiantuntija Reijo Martikainen, puh. 0295 31 2415, reijo.martikainen@mavi.fi

Tiedoksi

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset
Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

YRITYSTUKIHAKEMUS

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014 - 2020

Lnro 3305

- Uusi hakemus
 Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen

Kirjausmerkinnät: elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus täyttää

Vastaanottomerkinnot: leima, saapumispäivämäärä, vastaanottaja

Kirjausmerkinnät: paikallinen toimintaryhmä täyttää

Toimintaryhmän nimi	Saapumispäivä	Vastaanottaja

Tukea haetaan ELY-keskukselta Leader-toimintaryhmän rahoituskiintiöstä

1. HAKIJA

Nimi		Y-tunnus/henkilötunnus
		Hakijan verotuskunta
Jakeluosoite		Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti	www-sivu
Yhteyshenkilön nimi ja asema organisaatiossa		Yhteyshenkilön puhelinnumero/sähköposti
Onko hakija maatilakotitalouden jäsen <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei		Tilatunnus
Yrityksen tilanne hakuvaiheessa <input type="checkbox"/> Aloittava yritys <input type="checkbox"/> Toimiva yritys		Yrityksen toiminnan alkamisajankohta

2. YRITYKSEN OMISTAJAT

Yrityksen omistajat ja omistajien osuudet. Mikäli toisen yrityksen tai yritysten omistus hakijayrityksestä on 1/4 tai enemmän, on mainittava omistajayrityksen tai -yritysten edellisen tilikauden liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä. Vastaavat tiedot on kerrottava yrityksistä, joita hakijayritys tai sen omistajat omistavat (tarvittaessa eri liite).

3. HAETTAVA TUKI (vain yhtä tukea voi hakea samalla hakemuksella)

<input type="checkbox"/> Investointituki	<input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki uuden yrityksen perustamiseen
<input type="checkbox"/> Tuki investoinnin toteutettavuustutkimukseen	<input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki toimivalle yritykselle
	<input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki kokeiluun
Toimenpiteen nimi	
Toimiala	
Toteutuskunta hakemushetkellä	Toteutuskunta 2014 kuntajaolla
Yrityksen toimipaikan (hankkeen toteutuspaikan) tarkka osoite: tie, numero, postinumero, postitoimipaikka	
Tiivistelmä toimenpiteestä (kuvaus yrityksen toiminnasta ja toimenpiteen merkityksestä yritykselle)	

4. YRITYKSEN NYKYINEN TAI SUUNNITELTU TOIMIALA/TUOTTEET

<input type="checkbox"/> Yritys valmistaa ja/tai myy pääosin maataloustuotteiden ensiasteen jalosteita	Yrityksen (uudet) tuotteet:
	Luomutuotteiden osuus tuotannosta %
<input type="checkbox"/> Yritys valmistaa ja myy pääosin muita maataloustuotteista valmistettuja tuotteita (pitemmälle jalostettuja elintarvikkeita)	Yrityksen (uudet) tuotteet:
	Luomutuotteiden osuus tuotannosta %
<input type="checkbox"/> Yritys tuottaa ja/tai jakelee uusiutuvaa energiaa (lämpöä ja/tai sähköä)	
<input type="checkbox"/> Yritys tuottaa ja myy palveluita tai valmistaa ja myy muita kuin edellä mainittuja tuotteita	Yrityksen (uudet) tuotteet/palvelut:

5. MYyntI JA MARKKINOINTI

Kerro kenelle, mihin ja miten yrityksesi myy tai se aikoo myydä tuotteitaan/palveluitaan (tiivistelmä liiketoimintasuunnitelmassa esitetystä):

Myydäänkö tuotteista yli puolet ns. lyhyiden jakeluketjujen kautta? kyllä ei

6. HAKIJALLE AIEMMIN MYÖNNETTY VÄHÄMERKITYKSENEN (DE MINIMIS) TUKI

Hakijalle kuluvan ja kahden edellisen vuoden aikana myönnetty de minimis-tuki

Tuen myöntäjä	Tuen laatu (avustus, korkotuki)	Määrä, euroa	Myöntämispäivä

7. LIIKEVAIHTO, TASEEN LOPPUSUMMA JA TYÖNTEKIJÖIDEN MÄÄRÄ VUOSITYÖPAIKKOINA

Liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä					
	Edelliset tilikaudet		Kuluva tilikausi	Tuleva tilikausi, arvio	Tuleva tilikausi, arvio
Tilikauden päättymisen (kk/v)					
Liikevaihto, euroa					
Taseen loppusumma, euroa					
Työntekijöiden määrä					

8. KUSTANNUSARVIO, HAETTAVA TUKI JA RAHOITUSSUUNNITELMA

Kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa, ellei hakijalla ole esittää verottajalta saatua ta muuta riittävää selvitystä siitä, että kustannuksiin ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta. Tarkempi kustannusarvio esitettävä liitteellä.

A. YRITYKSEN INVESTOINTITUKI

Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon		<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei
Investoinnin kustannusarvio			
Rakennuksen hankinta			
Rakentaminen		<input type="checkbox"/> uudisrakentaminen	<input type="checkbox"/> laajennus <input type="checkbox"/> korjausrakentaminen
Koneet, laitteet, kalusto			
Aineettomat investoinnit			
Investoinnin kustannukset yhteensä			

Tukea investointiin haetaan Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman ja säädösten mahdollistama enimmäismäärä

Rahoitussuunnitelma

Haettava avustus			
Finnveran laina			
Muu avustus tai laina, mikä			
Pankkilaina			
Omarahoitus			
Rahoitus yhteensä			
Investointia/rakentamista varten tarvittavat luvat			
4.1 Rakennuslupa <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu <input type="checkbox"/> Vireillä <input type="checkbox"/> Myönnetty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita		4.2 Ympäristölupa <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu <input type="checkbox"/> Vireillä <input type="checkbox"/> Myönnetty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita	
4.3 Toimenpidelupa <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu <input type="checkbox"/> Vireillä <input type="checkbox"/> Myönnetty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita		4.4. Muu viranomaislupa, mikä <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu <input type="checkbox"/> Vireillä <input type="checkbox"/> Myönnetty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita	
4.5 Rakennusvalvonnan ilmoitusmenettely <input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä tehty <input type="checkbox"/> Ilmoitus tehty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita			

B. INVESTOINNIN TOTEUTETTAVUUSTUTKIMUS

Toteutettavuustutkimuksessa selvittävät asiat, suunnitellut toimenpiteet ja niiden kustannusarvio (hankesuunnitelma):

Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon

kyllä

ei

Kustannusarvio

Ostopalvelut, palkkauskulut ja palkkiot

Matkakulut ja muut kulut

Kustannukset yhteensä

Tukea toteutettavuustutkimukseen haetaan Manner-Suomen maaseudun
kehittämisohjelman ja säädösten mahdollistama enimmäismäärä

C. YRITYKSEN PERUSTAMISTUKI

Perustamisen toimenpiteet (otsikot, tarkemmin liiketoimintasuunnitelman toteuttamissuunnitelmassa)

Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon

 kyllä ei**Kustannusarvio**

Ostopalvelu (erittely toimeenpanosuunnitelmassa)

Muut kulut (erittely toimeenpanosuunnitelmassa)

Kustannukset yhteensä

9. VIIMEKSI TEHTY YRITYSTUTKIMUS

Tutkimuksen tekijä ja ajankohta

10. MUU JULKINEN RAHOITUS

Haetaanko toimenpiteeseen muuta julkista rahoitusta?

 kyllä ei

Erittely muusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja hakupäivämäärä)

Onko toimenpide saanut muuta julkista rahoitusta?

 kyllä ei

Erittely saadusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

11. HANKKEEN JULKINEN KUVAUS, hankkeen tiivistetty sisältö, joka julkaistaan tukia julkistettaessa internet-sivuilla**12. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS**

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toimenpiteen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan yrityskatselmukseen.

Hakija suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Maaseutuvirasto, ELY-keskukset ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa tai sen nojalla säädetään.

Hakija suostuu, että kohdassa 11 esitetty hankkeen kuvaus julkaistaan tukia julkistettaessa internet-sivuilla

Hakija sitoutuu toimittamaan ELY-keskukselle, Maaseutuvirastolle tai näiden toimeksiannosta seurantaselvityksiä tekeväälle taholle tuen seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten ELY-keskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera, Aluehallintovirasto, veroviranomaiset). Hakija suostuu siihen, että ELY-keskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän toimenpiteeseen liittyviä tietoja.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennös

LIITTEET

1. Yrityksen investointitukea koskevan hakemuksen liitteet

- a) yrityksen liiketoimintasuunnitelma, jossa kuvaus yrityksen toiminnasta sekä maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelma (Yritystutkimusneuvottelukunnan lomake T2 ja T4 tai muuten vastaavat tiedot)
- b) jäljennös tuloslaskelmasta ja taseesta hakemusta edeltävältä kahdelta vuodelta
- c) velkaluettelo (Yritystutkimusneuvottelukunnan lomake T7 tai muuten vastaavat tiedot)
- d) rakennusinvestoinnin osalta suunnitelma, jossa on:
 - 1) pääpiirustukset
 - 2) rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä arvioitaessa hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia
 - 3) rakennusselostus
 - 4) rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
- e) jos kyseessä on vuokratun rakennuksen laajennus tai peruskorjaus taikka rakentaminen vuokramaalle, jäljennös vuokrasopimuksesta sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä
- f) muun työn osalta suunnitelma ja kustannusarvio
- g) irtaimiston osalta luettelo hankittavista koneista, laitteista yms. sekä selvitys niiden hintatasosta (ktso hakuohje)
- h) jäljennökset tarvittavista luvista
- i) yritystuen indikaattorilomake 3305ind

2. Investoinnin toteutettavuustutkimuksen tukihakemusta koskevat liitteet

- a) liiketoimintasuunnitelma
- b) jäljennös tuloslaskelmasta ja taseesta hakemusta edeltävältä kahdelta vuodelta

3. Yrityksen perustamistukea koskevan hakemuksen liitteet

- a) liiketoimintasuunnitelma
- b) suunnitelma ja kustannusarvio kehittämistoimenpiteistä ellei sisälly em. liiketoimintasuunnitelmaan
- c) yritystuen indikaattorilomake 3305ind