



## **MÄÄRÄYS**

**Pvm.** 29.4.2015  
**Dnro** 969/54/2015

**Maaseutuviraston määräyskokoelma nro 33/15**

### **Kumotaan**

Määräys Nro 11/15, Dnro 307/54/2015

### **Valtuutussäännökset:**

Laki (28/2014) 13 § 3. mom., 35 § 6. mom. 36 § 5. mom.,  
38 § 5. mom.

### **Voimassaoloaika:**

11.5.2015 – toistaiseksi

## **MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS KEHITTÄMISHANKETUEN HAKEMISESTA JA TUKIHAKEMUSLOMAKKEESTA**

Maaseutuvirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta 17 päivänä tammikuuta 2014 annetun lain (28/2014) 13 §:n 3 momentin, 35 §:n 6 momentin, 36 §:n 5 momentin ja 38 §:n 5 momentin nojalla seuraavaa:

### 1 §

#### *Soveltamisala*

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetussa laissa (28/2014) säädetyin Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014–2020 mukaisen, Euroopan unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitettavan, kehittämishanketuen hakemisen menettelyjä sekä tukihakemukseen liitettäviä asiakirjoja.

Hakemuksella ei voi kuitenkaan hakea hankkeita, jotka hyödyttävät suoraan yrityksiä.

Hakemuksella ei voida myöskään hakea yleisiä koulutushankkeita tai vesihuolto- tai tietoliikenneinfrastruktuurihankkeita.

## 2 §

### *Kehittämishanketuen hakeminen ja hakulomake*

Tässä määräyksessä tarkoitettua kehittämishanketukea haetaan ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämässä sähköisessä Hyrrä- asiointipalvelussa.

Kehittämishanketukea voidaan myös hakea Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella 3306A.

Kehittämishanketuen kirjallinen hakemus toimitetaan toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai paikalliselle toimintaryhmälle. Tukihakemukseen on liitettävä tässä määräyksessä määrätyt tuen myöntämisen kannalta välttämättömät selvitykset ja liitteet.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai paikallinen toimintaryhmä vahvistaa hakemuksen vireilletulon kun hakemus ja liitteet on tarkastettu.

## 3 §

### *Tukihakemus ja hakemuksen liitteet*

Hakemuksen vireilletulo edellyttää, että hakemuksessa on esitetty seuraavat tiedot

- tuen hakija
- hakemuksen kohteena oleva toimenpide tai hanke
- toimenpiteen tai hankkeen kustannukset sekä niiden määrä ja rahoitus
- haetun tuen määrä
- hankesuunnitelma
- haettaessa tukea investointiin investointisuunnitelma.

Hakemuksen käsittely ja päätöksenteko edellyttää, että hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat

- pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu vastaava kirjallinen päätös
- yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosäännönote
- yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys.
- selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta, esimerkiksi tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)
- haettaessa hanketta kirjallisesti, on hakemukseen liitettävä erillinen hankesuunnitelma (Maaseutuviraston lomake 3306B).
- haettaessa hanketta kirjallisesti, on hakemukseen liitettävä erillinen seurantatietolomake (Maaseutuviraston lomake 3306Cind, 3306Dind, 3306Eind)

Hankkeen luonteesta riippuen hakijan on toimitettava tarvittaessa

- ohjausryhmän jäsenten suostumukset
- arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä (Maaseutuviraston lomake 3306F)
- selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta
- selvitys kustannusten kohtuullisuudesta
- tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä)

- sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)

Maaseudun innovaatioryhmän hankkeeseen on liitettävä lisäksi:

- Selvitys hankkeeseen osallistuvista toimijoista, menettelyistä, joilla varmistetaan ryhmän/hankkeen sisäisen päätöksenteon avoimuus sekä menettelyistä, joilla vältetään toimijoiden väliset eturistiriidat

Edellä olevat tiedot esitetään joko tukihakemuksessa tai erillisellä liitteellä.

#### 4 §

##### *Selvitysten esitystapa*

Liitteet toimitetaan sähköisinä Hyrrä-asiointipalvelun kautta. Jos tukihakemus jätetään paperilla, toimitetaan vireilletuloon tarvittavat liitteet paperilla tai sähköisessä muodossa.

Hakijan on valittava käytettäväksi maaseudun kehittämisen tukemisesta annetun lain 13 §:n mukainen kustannusmalli. Valinta on perusteltava tukihakemuksella.

#### 5 §

##### *Selvitykset*

Hakijan tulee liittää tukihakemukseen mahdollisimman tarkkaan yksilöity arvio hankkeen kustannuksista koko hankkeen ajalta. Rahoitussuunnitelmassa selvitetään tarvittaessa yksityinen rahoitus, kunta-rahoitus ja muu julkinen rahoitus.

Kertakorvauksena maksettava hanke voidaan jakaa tavoitteiden perusteella enintään kolmeen osaan. Hakijan tulee esittää tukihakemuksessa selvitys, jos hanke jaetaan osiin ja yhdessä tuen myöntävän viranomaisen kanssa sopia osatoteutuksille asetettavat tavoitteet, joiden saavuttamisen perusteella tuki maksetaan.

#### 6 §

##### *Yksilöity investointisuunnitelma*

Hankkeesta, johon sisältyy rakentamisinvestointeja, on hankesuunnitelman lisäksi toimitettava yksilöity investointisuunnitelma. Yksilöity investointisuunnitelma sisältää seuraavat suunnitelmat:

- 1) Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti:
  - a. Pääpiirustukset
  - b. Rakennusselostus (suositus:Talo-nimikkeistön mukaan eriteltynä)
  - c. Rakennusselostukseen perustuva eritelty kustannusarvio tai laskelma, joka laaditaan rakennuslalla yleisesti käytössä olevin menetelmin
  - d. Erikoissuunnitelmat, kuten rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat suunnitelmat, jos niillä on merkitystä rakennuksen toimivuutta ja hyväksyttäviä kustannuksia arvioitaessa
- 2) Jäljennökset investoinnin edellyttämistä viranomaisluvista liiteasiakirjoineen

7 §

*Tukihakemusasiakirjoihin tehtävät merkinnät ja muutoin kuin sähköisesti saapuneiden hakemusten siirtäminen tietojärjestelmään*

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tai paikallisen toimintaryhmän on tehtävä vastaanotto-merkinnät kirjallisesti saapuneeseen tukihakemukseen sekä siirrettävä se sähköiseen Hyrrä-järjestelmään. Paikallinen toimintaryhmä voi toimittaa asian käsittelemisen kannalta tarpeelliseksi katsottavat paperiset asiakirjat ELY-keskukseen.

Jos kirjallinen tukihakemus on toimitettu väärälle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai paikalliselle toimintaryhmälle, tulee hakemus tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään. Kirjallisesti saapuneen tukihakemuksen tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai paikallinen toimintaryhmä, johon tukihakemus on alun perin toimitettu. Kirjalliset asiakirjat tulee toimittaa toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai paikalliselle toimintaryhmälle hakemuksen käsittelyä varten.

8 §

*Kirjallisten asiakirjojen hävittäminen*

Muutoin kuin sähköisesti tehtyä tukihakemusta tai sen liitteitä ei arkistoida, jollei siihen ole erityistä syytä. Kirjalliset asiakirjat voidaan hävittää sen jälkeen, kun niitä ei enää asian käsittelemisessä tarvita.

9 §

*Voimaantulo*

Tämä määräys tulee voimaan 11. päivänä toukokuuta 2015.

Seinäjoella 29.4.2015

Ylijohtaja                      Leena Tenhola

Ylitarkastaja                Noora Hakola

**Liitteet**

Kehittämishankehakemus 3306A

Hankesuunnitelma 3306B

Arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä, 3306F

Tämä määräys on saatavissa internetosoitteesta <http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440001/> (FINLEX ® - Viranomaisten määräyskokoelmat: Maaseutuvirasto) sekä Maaseutuviraston kirjaamosta (PL 405, 60101 SEINÄJOKI, puh. 0295 31 2000, sähköposti: kirjaamo@mavi.fi).

**Yhteyshenkilö Maaseutuvirastossa**

Ylitarkastaja Noora Hakola, puh. 0295 31 2409, noora.hakola@mavi.fi

**Tiedoksi**

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset

Paikalliset toimintaryhmät

Hämeenlinnan hallinto-oikeus